

Universidad de Extremadura

ORIENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS	Tipología	Denominación	Modalidad: presencial (P), virtual (V), mixta (M)	Duración en horas	Objetivos generales	Observaciones
TIC	Taller	ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA: VIDEO DIGITAL (BÁSICO)	P	30	Aprender los rudimentos básicos para diseñar y elaborar un vídeo educativo. Conocer las posibilidades de registro de imágenes y sonidos en vídeo digital Desarrollar actitudes para la integración multimedia.	
	Taller	ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA: VIDEO DIGITAL (PREMIERE)	P	30	Aprender a elaborar un vídeo didáctico utilizando herramientas profesionales de edición de vídeo (no lineal) incluyendo imágenes estáticas y audio.	
	Taller	ELABORACIÓN DE MATERIALES MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA: INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP (BÁSICO)	P	24	Aprender los rudimentos básicos para la captura y manipulación de imagen estática. Conocer las posibilidades de registro de imágenes en distintos formatos. Desarrollar actitudes para la integración multimedia.	
	Taller	Creación de contenidos en Flash (Curso de Iniciación)	P	24	Conocer la aplicación Flash, para qué sirve y qué posibilidades nos ofrece, adquirir los conocimientos básicos para elaborar material didáctico en FLASH estático o animado en 2 dimensiones, que sirva como base además para un posterior curso avanzado de la aplicación. Aprender a trabajar con ella	
	Taller	INTEGRACIÓN DE LA WEB 2.0 EN LA PRÁCTICA UNIVERSITARIA DOCENTE E INVESTIGADORA	P	30	Comprender las cuatro funciones principales del software social (las 4Cs según Cook): Comunicación, Cooperación, Colaboración, Conexión. Saber cómo tener acceso permanente a todos nuestros datos, documentos y materiales, sin limitaciones geográficas, simplemente desde cualquier medio con conexión web. Conocer las posibilidades que ofrecen los útiles Web 2.0 (herramientas, recursos y servicios) disponibles en Internet como alternativa al software tradicional de manera que podamos plantearnos no tener la necesidad de instalar ni de mantener programas en nuestro ordenador, si acaso sólo un sistema operativo y una conexión web. Compartir en línea materiales y recursos a través de distintos servicios Web 2.0. Integrar en una página web (formato blog, wiki, etc.) diferentes materiales y recursos, personales y ajenos, alojados en servicios Web 2.0. Conocer algunos útiles Web 2.0 adecuados para la función docente y aprender a manejarlos y a integrarlos en nuestro uso cotidiano, con el fin de facilitar y potenciar la comunicación, cooperación, colaboración y conexión alumno-alumno, alumno-profesor y profesor-profesor. Saber instalar localmente algunos útiles de creación y compartición de contenido, como MediaWiki, Moodle y WordPress.	
	Taller	ELABORACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS Y CIENTÍFICOS CON OPENOFFICE.ORG WRITER	V	30	Saber planificar un documento de texto para su uso en la docencia y/o la investigación, mediante el uso de estrategias de organización y desarrollo. Ser consciente de las posibilidades que ofrece el tratamiento de texto para llevar a cabo tareas no-creativas en la elaboración de documentos. Estar capacitado para adecuar el entorno gráfico de la aplicación a las necesidades personales con el objeto de realizar un trabajo más eficaz. Conocer en profundidad los procedimientos de escritura, así como los de almacenamiento y recuperación de documentos. Ser capaz de dar formato al documento de la manera más eficaz y saber utilizar los estilos. Mostrar competencia en la elaboración de tablas e índices automáticos. Saber moverse y reestructurar documentos con el uso de herramientas avanzadas en la gestión de textos.	
	Taller	TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE CON OPENOFFICE.ORG CALC	V	30	Mejorar el diseño y realización de pruebas para medir contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, mediante la utilización de OpenOffice.org Calc. Utilizar OpenOffice.org Calc para analizar ítems. Calcular la fiabilidad de las pruebas, con la ayuda de OpenOffice.org Calc. Apoyarse en OpenOffice.org Calc, para realizar informes de evaluación.	
	Taller	ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS CON EL PROCESADOR DE DOCUMENTOS LYX (LATEX)	V	30	Presentar las características básicas del sistema de composición tipográfica LaTeX. Conocer las funcionalidades de LyX para la elaboración de textos digitales e impresos con finalidades principalmente didácticas. Saber utilizar LyX para elaborar documentos de textos académicos digitales e impresos de gran calidad técnica para un adecuado uso educativo.	
	Taller	PRESENTACIONES MULTIMEDIA PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA CON OPENOFFICE.ORG IMPRESS	V	30	Conocer las funciones disponibles en Impress para elaboración de presentaciones multimedia con finalidades didácticas y científicas. Elaborar presentaciones multimedia con calidad técnica para un adecuado uso educativo. Realizar presentaciones multimedia según criterios de diseño comunicativo y pedagógico.	
	Taller	DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO)	V	30	Familiarizar al alumnado con Internet y las páginas web. Obtener los conocimientos suficientes para diseñar, crear y mantener una página web. Diseñar y elaborar páginas web con finalidad educativa.	
TIC	Taller	RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO: EL MAPA CONCEPTUAL (CMAPTOOLS)	V	30	Presentar el mapa conceptual como estrategia, herramienta o técnica cognitiva para la docencia universitaria. Conocer el estado actual del software diseñado para la elaboración de mapas conceptuales. Saber utilizar CmapTools para el diseño y creación de mapas conceptuales.	
	Taller	USO DE LA PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA EN LA DOCENCIA	P	4	Formar a los profesores en el uso de la Pizarra Digital Interactiva Conocer y usar el software para el manejo de la PDI Recomendaciones para el empleo de la PDI en la docencia	
	Taller	PLATAFORMAS DE TRABAJO EN G-MAIL: GRUPOS Y DOCUMENTOS GOOGLE	P	30	Crear grupos y documentos con Gmail. Conocer los servicios de trabajo que ofrece la plataforma Google a través de Grupos Google y Documentos Google. Creación por el alumno de un Grupo Google y compartirlo con los componentes del taller. Creación de Documentos Google y compartirlos con los miembros del taller. Practicar online con estas dos herramientas de la Plataforma de trabajo Google con Gmail.	
	Curso	Firma electrónica	V	20	Conocer las ventajas y aplicaciones que ofrece la firma electrónica y su comparación con la firma manuscrita. Soporte legal de la firma electrónica, aprender su funcionamiento y uso. Como solicitar, obtener y descargar el certificado digital. DNI electrónico, formato, utilidades y aplicaciones.	
	Curso	Acces 2003 Completo	V	60	Conocer que es una base de datos aprender a configurar una con Acces. Diseñar y crear con distintas herramientas una base de datos relacional. Definir y mantener relaciones entre tablas. Crear y mantener formularios. Diseñar filtros y consultas a las distintas tablas de la base de datos. Diseñar, mantener y producir informes y etiquetas. Conocer los distintos tipos de bases de datos y sus características. Aprender el diseño avanzado de tablas. Importación y exportación de información desde las bases de datos. Crear y mantener formularios marcos, módulos subformularios, páginas dinámicas y estáticas, seguridad de la base de datos, protección, restricción y acceso a la información.	

Universidad de Extremadura

	Curso	Excel 2003 Completo	V	60	Realizar operaciones básicas con el programa, conocer el entorno Excel y personalizarlo, crear hojas de cálculo e introducir datos manual y automáticamente. Utilizar y analizar fórmulas y funciones para realizar cálculos y utilizar referencias. Utilizar y combinar gráficos estáticos. Imprimir informes de forma profesional. Trabajar con libros; organización y edición. Crear plantillas, utilizar y combinar gráficos dinámicos. Trabajar con datos externos. Utilizar documentos Excel en internet, hipervínculos y XML	
	Curso	Power point 2003 Completo	V	60	Crear, diseñar presentar e imprimir presentaciones. Dominar el entorno en el que se trabaja con Power Point. Personalizar el entorno de trabajo, diseñar mediante patrones y plantillas. Crear y mantener diapositivas de forma rápida, importar datos, videos, imágenes, películas, tablas de Word y Excel . Exportar diapositivas a otras presentaciones. Configurar y sincronizar presentaciones con audio y efectos de animación. Crear presentaciones Web. Revisar, proteger y compartir una presentación.	
	Curso	Word 2003 Completo	V	60	Aprender a dar formato al texto. Conocer el entorno Word 2003 y personalizarlo, crear documentos con plantillas, crear plantillas y mantenerlas. Aplicar estilos formatos y correcciones al documento. Insertar imágenes, cuadros de textos, gráficos y diagramas. Enviar correspondencia personalizada y elaborar etiquetas. Compartir documentos y creara documentos Web. Utilizar macros.	
	Taller	SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE NUESTRA INFORMACIÓN AL USAR INTERNET.	P	30	Aprender a defender nuestro ordenador de diverso software malicioso como virus, programas espía o caballos de Troya. Aprender a proteger y eliminar la información privada que, inadvertida o involuntariamente, revelamos a terceros, al usar Internet, sea desde nuestro ordenador o desde un ordenador con acceso público. Aprender a proteger nuestra correspondencia electrónica y nuestros archivos. Conocer algunas soluciones anti-intrusión en redes WiFi.	
	Taller	USO Y EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS DESDE EL CATÁLOGO EN LÍNEA	P	4	Dar a conocer al PDI las funcionalidades del catálogo en línea de la UEx y su utilidad para la docencia universitaria: Informar al PDI sobre los recursos electrónicos disponibles Potenciar una mayor autonomía y eficacia en los procesos de búsqueda de información y documentación a través del catálogo Valorar la necesidad de conocer y explotar los recursos de información en las nuevas titulaciones de Grado	
DOCENCIA EN LÍNEA	Taller	EL TELEVOTO COMO METODOLOGÍA PARA AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO Y EVALUAR LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y TRANSVERSALES ONLINE	P	20	Conocer la metodología del televoto para la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos de la UEx. Conocer cómo esta metodología permite aumentar la participación y motivación de los alumnos en clase. Conocer cómo esta metodología permite verificar al profesor/a la adquisición por parte de los alumnos de los conocimientos/explicaciones de una clase de forma on-line. Conocer cómo evaluar las competencias específicas que los alumnos han adquirido empleando esta metodología. Conocer las posibilidades que ofrece esta metodología para evaluar competencias transversales, tales como conocimiento de lengua extranjera, expresión oral, capacidad de análisis y síntesis, trabajo en equipo, etc.	
	Taller	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN CURSO VIRTUAL CON MOODLE	P	34	Capacitar para el diseño de un contexto didáctico universitario de formación on-line. Desarrollar una propuesta de diseño y elaboración de un curso on-line. Valorar las ventajas educativas del aprendizaje a través de las redes telemáticas.	
	Taller	ASPECTOS DIDÁCTICOS PARA LA ELABORACIÓN DE CURSOS VIRTUALES CON MOODLE	P	30	Mejorar las habilidades técnicas y didácticas para el diseño y desarrollo de espacios de comunicación virtuales. Conocer los diferentes enfoques de diseño del aprendizaje en formación online y sus repercusiones en el diseño de contenidos y actividades. Conocer los procedimientos de inserción de contenidos multimedia (imágenes, audio, vídeo y animaciones) en Moodle. Dominar las herramientas comunicativas de Moodle, haciendo un uso didáctico de las mismas.	
	Taller	EVALUACIÓN FORMATIVA CON E-PORTAFOLIOS Y E-RÚBRICA	P	20	Conocer cómo acercarse a una evaluación formativa con grandes y pequeños grupos basado en competencias y soportado en entornos virtuales. Conocer cómo supervisar un aprendizaje centrado en las competencias, con una evaluación formativa y a distancia.	
	Taller	RECURSOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DOCENTE: LA TUTORÍA VIRTUAL	V	30	Introducir al uso de las tecnologías básicas para el desarrollo de la tutoría virtual. Evaluar un sistema de plataforma de enseñanza a distancia y experimentar sus posibilidades. Acortar y mejorar los ciclos de aprendizaje mediante al uso de herramientas telemáticas, potenciando el aprendizaje bimodal y facilitando el acceso remoto a los alumnos desde sus hogares. Mejorar la comunicación entre alumno y profesor, mediante el uso de correo electrónico, tutorías remotas, etc.	
	Taller	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN ONLINE DE CONTENIDOS FORMATIVOS DIGITALES CON CUATRIA	P	10	La enseñanza virtual es un valor en alza para una docencia virtual y presencial. Este curso permite que el profesor pueda diseñar sus cursos en el formato necesitado, para que puedan adaptarse mejor a las distintas asignaturas de un mismo ámbito académico en distintas titulaciones de una forma natural al simular la lectura tradicional pero con contenido multimedia enriquecido y al mejorar las posibilidades de difusión de dicho contenido.	
Acciones de innovación docente en TIC	Proyecto GID	Nuevas Tecnologías y Técnicas de Productividad aplicadas a la docencia en el EEES	P	60	Desarrollar el uso de herramientas tecnológicas de apoyo a la docencia en los miembros del Grupo de Innovación Didáctica. Conocer técnicas de organización y gestión eficaz del tiempo y del trabajo aplicados a la docencia, así como software específico para su desarrollo, con el fin de poder afrontar las obligaciones docentes sin mermar la dedicación a la investigación.	
	Proyecto GID	Diseño de actividades de enseñanza-aprendizaje bimodales (presenciales y virtuales)	P	30	El objetivo principal de este proyecto formativo es aprender a diseñar actividades bimodales (presenciales y virtuales), englobando también cómo evaluar dichas actividades, para que nuestros estudiantes alcancen las competencias específicas y transversales requeridas, a partir de las competencias señaladas en los nuevos planes de estudio. Este objetivo general podemos concretarlo en varios objetivos específicos: Conocer los planes de estudio y los programas de las nuevas asignaturas desarrollados a partir de objetivos y competencias. Favorecer el intercambio de ideas y el aprendizaje en grupo de todos los profesores de este grupo, de manera continua. En muchas ocasiones, no conocemos las actividades que realizan nuestros compañeros en sus clases, qué funciona y qué no, cómo aplicar técnicas innovadoras, etc.. También se puede revisar la influencia que las reuniones anteriores han tenido en nuestra actividad docente, puesta en marcha de nuevas actividades, detección de necesidades formativas concretas, etc. Diseñar actividades de aprendizaje de manera efectiva empiecen en el aula y continúen en el campus virtual y viceversa, controlando de este modo que los estudiantes alcancen las competencias que deben desarrollar. Aplicar las herramientas de evaluación más adecuadas para alcanzar dichas competencias. Diseñar baremos o rúbricas como instrumento de evaluación de dichas actividades. Plasmear todo el trabajo del grupo en un espacio virtual donde dejar constancia de las actividades realizadas, de las ideas, debates y reflexiones, documentación útil, referencias.	
	Proyecto GID	Elaboración de material multimedia para el aprendizaje de la Química en la Titulación del Grado de Ingeniería Civil	P	44	Crear un Grupo de aprendizaje de profesores interesados en la utilización de TICs en la enseñanza. Elaboración de materiales didácticos en formato flash y multimedia. Creación de un fondo de materiales didácticos atractivos para la enseñanza-aprendizaje de la química.	

Universidad de Extremadura

	Proyecto GID	Proyecto formativo: Nuevas tecnologías y formas multimedia de docencia en el Derecho.	P	48	<p>Primero: Elaboración de materiales de prácticas eficaces, motivadores y con participación de los propios alumnos, lo que implica la creación de espacios de debate profesores – alumnos</p> <p>Segundo: Aprendizaje, por parte de los profesores integrantes del proyecto GID de todo lo referente a las TIC's, con especial atención al Aula virtual y a la Pizarra digital, y que sepan utilizarlo en toda su amplitud y comunicar ese conocimiento a sus alumnos.</p> <p>Tercero: Que el alumno aprende a aplicar fuera del aula lo que aprende en ella, de tal forma que el estudio del Derecho se haga desde una perspectiva real, y así le ayude a plantear su futuro proyecto personal y laboral. Esta práctica es imprescindible para su adecuada formación, competitividad e inserción en el mundo del trabajo con garantías.</p> <p>Cuarto: En relación con el anterior punto, preparar a los alumnos, no solo en el estudio de las materias propias de la titulación, sino también en otras habilidades como el trabajo en grupo, el liderazgo, que sean personas capaces de asumir riesgos, emprendedoras, etc.</p>	
	Proyecto GID	Elaboración de herramientas digitales de auto-aprendizaje para Matemáticas universitarias	P	60	<p>Diseñar herramientas digitales basadas en la telecomunicación para facilitar el trabajo autónomo del alumno en las materias de Matemáticas.</p> <p>Estudiar la posible integración de herramientas matemáticas como WIRIS, MathJax, Geogebra y Sagemath en Moodle.</p> <p>Estudiar el diseño de una estructura básica para un curso de Matemáticas fundamentales en el campus virtual de la UEx y en el campus virtual AULA (CAVILA).</p>	
Acciones de innovación docente en DOCENCIA EN LÍNEA						